



#100, 4800 Richard Rd SW
 Calgary, AB T3E 6L1
 www.crfcalgary.com
 info@crfcalgary.com
 Téléphone : (403) 217-2181

Formulaire de demande : Bénévolat

Date : _____

Renseignements personnels	
Nom(s) et prénom(s) :	
Adresse :	Téléphone (résidence) : Téléphone (mobile) :
Adresse électronique : _____ 1) Est-ce que vous nous autorisez à ajouter cette adresse électronique à la liste de distribution quand nous recrutons pour d'autres postes au CRF ? _____ 2) Est-ce que vous nous autorisez à ajouter cette adresse électronique à la liste de distribution pour recevoir des informations générales sur le CRF (événements, activités, horaires, etc.) ? _____	
Lieu de travail ou école :	
Langues parlées et niveau :	
Personne à contacter en cas d'urgence : Relation : Téléphone :	
Informations générales (SVP décrivez brièvement)	
Éducation : (Études, certificats complétés, titres)	
Expérience de travail pertinente :	
Passe-temps préférés :	
Compétences que vous possédez et qui peuvent être utiles au CRF :	

Votre intérêt pour notre organisation

Où avez-vous entendu parler des postes de bénévoles au CRF ?

Quels postes bénévoles vous intéressent ? (Cocher ce qui vous intéresse)

Langues parlées : Peu importe (L), Français courant (F), Anglais Courant (A)

Bibliothèque		Comptabilité et finance	
<input type="checkbox"/>	Assistant bibliothécaire (Rangement des livres, circulation des ressources, etc.) (L)	<input type="checkbox"/>	Membre du comité audit (F)
<input type="checkbox"/>	Coordination/support de la bibliothèque mobile (F, A)	<input type="checkbox"/>	Comptable (F)
<input type="checkbox"/>	Saisie de données (catalogage, etc.) (F,A)	<input type="checkbox"/>	Trésorier (F)
Informatique		Activités et événements	
<input type="checkbox"/>	Informatique (régler les ordinateurs, le site web; conseil) (L)	<input type="checkbox"/>	Coordination des activités et événements culturels ou éducatifs (F)
Bénévoles / Ressources humaines		<input type="checkbox"/>	Animation lors des activités et événements (F)
<input type="checkbox"/>	Coordination des bénévoles (F,A)	<input type="checkbox"/>	Support lors des activités et événements (F)
<input type="checkbox"/>	Formation des bénévoles (F,A)	<input type="checkbox"/>	Coordination lors d'événements spéciaux (F)
<input type="checkbox"/>	Membre du comité (F)	<input type="checkbox"/>	
Marketing		Traduction	
<input type="checkbox"/>	Marketing (réseaux sociaux, publicité) (F,A)	<input type="checkbox"/>	Français / Anglais (F,A)
<input type="checkbox"/>	Design graphique, saisie de données (F,A)	<input type="checkbox"/>	Anglais / Français (F,A)

Pourquoi souhaitez-vous faire du bénévolat au CRF ?

Voulez-vous que le CRF enregistre vos heures de bénévolat ?

Votre disponibilité : cochez les heures et les jours où vous êtes disponible. Autres détails ?

	9 h	10 h	11 h	12 h	13 h	14 h	15 h	16 h	17 h	18 h
Lundi										
Mardi										
Mercredi										
Jeudi										
Vendredi										
Samedi										

Jusqu'à quand voulez-vous participer à la vie du CRF ?

Avez-vous récemment fait une Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables et des enfants (Vérification de casier judiciaire) ?

Si oui, pouvons-nous avoir une copie ?

Références : SVP donnez 2 références

1) Nom(s) et prénom(s) :

Lien :

Téléphone :

Adresse électronique :

2) Nom(s) et prénom(s) :

Lien :

Téléphone :

Adresse électronique :

Si vous n'avez pas l'âge adulte, un parent ou tuteur légal doit signer pour le mineur.

Par la présente je certifie que je suis le parent/tuteur légal de _____,
un/e mineur/e conformément à la Loi sur la majorité et la capacité civile, et qu'il/elle a ma
permission pour être bénévole au CRF de Calgary. En tant que parent/tuteur légal, je comprends
entièrement et j'ai connaissance complète de la nature et de l'étendue des risques impliqués avec sa
participation comme bénévole.

**Signature de bénévole
ou de parent/tuteur légal**

Date